

Curriculum Vitae

Natascha Müller

Mörfelder Landstraße 107
60598 Frankfurt am Main
E-Mail: Muellernatascha@outlook.com



Akademische Laufbahn und Schulausbildung

- 01/2016 – heute **Hochschule für jüdische Studien**, Heidelberg
Doktorandin
- 06/2006 – 12/2012 **Goethe Universität**, Frankfurt am Main
M.A., *magna cum laude*, Soziologie
- 09/2010 – 02/2011 **University of Westminster**, London, UK
Auslandsstudium

Berufserfahrung

- 04/2013 – 12/2015 **Goethe Universität**, Frankfurt am Main
Institut für Soziologie
Wissenschaftliche Mitarbeiterin
- 04/2007 – 01/2015 **Planet Retail GmbH** (Institut für Marktforschung), Frankfurt am Main
Studentische Aushilfe (Associate Analyst)
- 05/2012 – 04/2013 **Max-Planck-Institut für Europäische Rechtsgeschichte**, Frankfurt am Main,
Studentische Aushilfe

Stipendien & weitere akademische Qualifikationen (Auswahl)

- 01/2016 – 01/2019 **Promotionsstipendium**, Frankfurt am Main
Lilly und Micky Sommerfreund Stiftung
- 05/2018 – 06/2018 **PROMOS Auslandsstipendium**, New York
Deutscher Akademischer Austauschdienst (DAAD)
- (im Erscheinen) **Publikation**, Zur (Dis-)Kontinuität antisemitischer Artikulationsweisen in menschenrechtsorientierten Solidaritätsbewegungen. Eine Analyse der globalen Boykott, Desinvestitionen- und Sanktionen (BDS) Kampagne gegen Israel, in: Antisemitismus. Band 8 der Schriftenreihe Wissen schafft Demokratie.
- 05/2014 **Publikation**, Müller, Natascha, Maruszczyk, Oliver (2014): Marxistische Faschismusanalyse als Zeitdiagnose. Zur unterschiedlichen Rezeption des Nationalsozialismus“, München.

10/2013 – 02/2014 **Lehrveranstaltung**, Goethe Universität Frankfurt am Main

04/2014 – 07/2014 **Lehrveranstaltung**, Goethe Universität Frankfurt am Main

Ehrenamtliches Engagement und Praktika

11/2011 – 01/2016 **Bildungsstätte Anne Frank. Zentrum für politische Bildung**, Frankfurt am Main
Pädagogische Begleiterin
▪ Leitung von Seminaren und Workshops zum Thema Antisemitismus, Rassismus und anderen Formen von Diskriminierung

12/2012 – 01/2014 **Redaktionelle Tätigkeit** bei der gemeinnützigen Stiftung Shoa.de und dem deutsch-jüdischen Nachrichtensender Hagalil.com

Sprachen und EDV-Kenntnisse

EDV MS Office: Word, PowerPoint, Outlook und Excel

Sprachen *Deutsch:* Muttersprache
Englisch: sehr gute Kenntnisse
Französisch: gute Kenntnisse
Hebräisch: Grundkenntnisse
