

Informationsblatt

Antrag auf Verlängerung eines Stipendiums nach dem Landesgraduiertenförderungsgesetz (LGFG)

Um einen Verlängerungsantrag zu stellen, sind folgende Dokumente beim Prüfungsamt der Hochschule einzureichen:

1.) **Antragsdokument**

- Überschrift: „Antrag auf Verlängerung eines Stipendiums nach dem Landesgraduiertenförderungsgesetz (LGFG)“
- Vor- und Nachname inkl. Wohnadresse, E-Mail-Adresse und Telefonnummer
- Bisherige Bewilligung des Stipendiums (Zeitraum gem. Bescheid der Graduiertenakademie)
- Angaben dazu, ob es sich um einen Antrag zur ersten oder zweiten Verlängerung des Stipendiums handelt
- Beantragte Förderdauer (Verlängerungszeitraum)
- Fachbereich/Lehrstuhl
- Name der Betreuerin/des Betreuers
- Thema/Titel der Dissertation
- Voraussichtlicher Abschluss der Dissertation

2.) **Immatrikulationsbescheinigung**

3.) **Lebenslauf**

4.) **Arbeitsbericht zur Promotion mit Zeitplan und Begründung des Verlängerungsantrags**

- Sachlicher und zeitlicher Verlauf der bisherigen Arbeit
- Zeitplan für die Lösung der noch offenen Probleme/Fragestellungen
- In dem Bericht soll zum Ausdruck kommen, was noch bis zum Abschluss der Dissertation zu leisten bleibt
- Wenn sich inzwischen Abweichungen von der ursprünglichen Konzeption ergeben haben oder nahe liegen, ist darauf besonders einzugehen
- Der Verlängerungsantrag ist in jedem Fall zu begründen

5.) **Gutachten der Betreuerin/des Betreuers**

(auf Basis des Arbeitsberichts, den die Antragstellerin/der Antragsteller zuvor der Betreuerin/dem Betreuer zu übergeben hat)

- Beurteilung des Berichtes der Antragstellerin/des Antragstellers
- Eingehen auf die Frage, inwieweit der Bericht einen erfolgreichen Abschluss der Promotion nach der maximal möglichen Laufzeit der Förderung erwarten lässt

Anmerkung:

- *Dokumente 1 bis 4 sind von der Antragstellerin/dem Antragsteller in Form einzelner oder eines zusammengefügt PDFs einzureichen*
- *Dokument 5 ist von der Betreuerin/dem Betreuer in Form eines PDF einzureichen*